**Allegato 2**

Bando pubblico per il sostegno a Festival, Rassegne e Premi Cinematografici

**Rendicontazione finale e richiesta di saldo del contributo**

Alla Regione Marche,

P.F. BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

Palazzo Raffaello – 4° piano –st.422

Via G. da Fabriano, 9

60125 Ancona

**Dichiarazione resa ai sensi degli art. 47 e art. 38 DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

**(dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà esente da bollo ai sensi art. 37 DPR 445/2000)**

Al fine della liquidazione del saldo sul contributo concesso con Decreto n …………….... del…………………………..…per l’attuazione del progetto dal titolo “……………………………………………………………………………………………………………………...”

**l/la sottoscritto/a:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome:  | Nome:  |
| Codice Fiscale: |
| Nato/a a  Provincia di : il:  |
| Residente a Provincia di CAP:in Via   n. |

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** del soggetto sotto indicato:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione: | Natura giuridica:  |
| Sede legale: Comune: Provincia di: CAP:in Via    n °Codice Fiscale: e P .IVA :telefono  cellulare fax e-mail |
| Posta PEC |

**CHIEDE**

la liquidazione del saldo sul contributo concesso dalla Regione Marche con Decreto della P.F. Beni e Attività Culturali n………………………..…..del……………………, pari ad €………………………. per la realizzazione del progetto denominato …………………………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

* che le attività programmate ed ammesse a contributo per l’anno 2017 sono state interamente svolte;
* che tutte le spese oggetto del presente contributo sono state interamente sostenute dal Soggetto beneficiario e i relativi documenti di spesa sono ad esso intestati;

- - che il soggetto rappresentato *(scegliere un’opzione)*

 □ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art, 28, comma 2, D.P.R. n. 600/1973;

 □ non è soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%

* che ai fini della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai finanziamenti pubblici è il seguente (ogni eventuale variazione relativa al conto dedicato sarà tempestivamente comunicata):
* Banca……………………………………………………………………………………………………...

Agenzia……………………………………….indirizzo...……………….........................................…

C/C……………………..IBAN……………….…………………………………………………. e che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti:

* nome…………………….........
* cognome……………………...
* codice fiscale…………………
* Di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs.196/2003 e di autorizzare la Regione Marche al trattamento dei dati personali;

**ALLEGA**

la documentazione consuntiva composta dalla rendicontazione amministrativa comprendente:

1. consuntivo delle spese sostenute, raffrontato alle spese stimate in fase di progetto, completo dell’elenco dei documenti di spesa quietanzati (indicanti gli estremi della fattura e la modalità di pagamento);
2. copia di tutti i documenti di spesa riguardanti le spese sostenute;
3. documentazione a supporto dell’impiego delle risorse umane impiegate nel progetto con l’indicazione delle mansioni svolte da ciascuno e il relativo costo a carico del progetto;
4. prospetto delle entrate effettive, raffrontato con quelle stimate in fase di progetto;
5. relazione tecnica sull’attività svolta che illustra con chiarezza, nel suo complesso, la realizzazione del progetto ammesso a contributo e gli obiettivi raggiunti, con una analisi dettagliata di tutte le attività, con riferimento alle finalità progettuali previste, alle attività culturali collegate e alle attività svolte con i giovani e le scuole;
6. una scelta del materiale promozionale prodotto (anche in formato digitale su chiavetta USB o DVD);
7. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

 **FIRMA**[[1]](#footnote-1)

 (Timbro e firma del legale rappresentante)

|  |
| --- |
| **Rendicontazione amministrativa** **Prospetto delle spese sostenute e dei relativi giustificativi**  |

N.B. Le spese devono essere:

* intestate al Soggetto beneficiario
* corrispondenti al preventivo;
* articolate secondo le tipologie previste dal bando.

**ELENCO DELLE SPESE per tipologia spese ammissibili**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | Costo stimato a preventivo | Costo sostenuto | Estremi del documento di spesa (fattura, ricevuta, notula, etc…)  | Estremi della quietanza di pagamento (mandato, bonifico, etc..) |
| Costi per il personale utilizzato nell’ambito del progetto |
| Compensi per il personale | € | € |  |  |
| Compenso per i collaboratori |  |  |  |  |
| Oneri sociali e previdenziali  | € | € |  |  |
| Altro (specificare) | € | € |  |  |
| Costi per ospitalità  |
| Vitto (ospiti) | € | € |  |  |
| Alloggio (ospiti) | € | € |  |  |
| Rimborsi spese (ospiti) | € | € |  |  |
| Altro (specificare) | € | € |  |  |
| Costi per pubblicità e divulgazione del programma di attività |
| Tipografia per manifesti, locandine, etc. | € | € |  |  |
| Tipografia per manifesti, locandine, etc. | € | € |  |  |
| Ufficio stampa | € | € |  |  |
| Altro (specificare) | € | € |  |  |
| Allestimenti |
| Affitto locali | € | € |  |  |
| Noleggio attrezzature | € | € |  |  |
| Acquisto piccole attrezzature | € | € |  |  |
| Altro (specificare) | € | € |  |  |
| Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico |
| Compensi | € | € |  |  |
| Rimborsi | € | € |  |  |
| Altro (specificare) | € | € |  |  |
| Costi per diritti SIAE | € | € |  |  |
| Altre tipologie di spese - strettamente connesse al progetto *(specificare quali sono)* |
|  | € | € |  |  |
|  | € | € |  |  |
| **TOTALE parziale** | € | € |  |
| Spese generali, supportate da documenti di spesa (affitto sede, materiali di consumo, utenza, consulenze amministrative, etc..) – fino al 10% del TOTALE PARZIALE | € | € |  |
| **TOTALE** | € | € |  |

**Prospetto delle entrate realizzate in rapporto a quelle stimate in fase di preventivo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stima di progetto | Entrate da consuntivo |
| **ENTRATE DA CONTRIBUTI** |
| Stato | € | € |
| Regione | € | € |
| Provincia | € | € |
| Comune e/o comunità montane | € | € |
| Unione Europea | € | € |
| Altri soggetti pubblici | € | € |
| Fondazioni Bancarie | € | € |
| Altri soggetti privati | € | € |
| Altro (specificare) | € | € |
| **TOTALE**  | **€** | **€** |
| **Sponsorizzazioni (specificare)** | **€** | **€** |
| **RICAVI DALLE VENDITE E DALLE PRESTAZIONI** |
| Biglietti | € | € |
| Merchandising | € | € |
| Altri proventi (specificare) | € | € |
| **TOTALE**  | **€** | **€** |
| **RISORSE PROPRIE** |
| Quote associative, offerte | € | € |
| Altro (specificare) | € | € |
| **TOTALE** | **€** | **€** |
| **TOTALE COMPLESSIVO RICAVI**  | **€** | **€** |

**TOTALE SPESE SOSTENUTE………………………………………………………………………………**

**TOTALE RICAVI REALIZZATI...…………………………………………………………………………….**

1. Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (art.38 del DPR 445/2000). [↑](#footnote-ref-1)